



Θεσσαλονίκη, Πέμπτη 8 Φεβρουαρίου 2024
Αρ. Πρωτ.: 118

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
3^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ
ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ)

Ταχ. Δ/ση: Πρώην Στρατόπεδο Στρεμπενιώτη, Νεάπολη
Ταχ. Κωδ. : 56700
Τηλέφωνο : 2316070833
e-mail : mail@3gym-neapol.thess.sch.gr
Ιστοσελίδα: 3gym-neapol.thess.sch.gr
Πληροφορίες: Δέσποινα Μισοηλίδου

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Τετραήμερης εκδρομής στο Βουκουρέστι με Τουριστικό Λεωφορείο»

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α., (ΦΕΚ 546 τ. Β'/13-02-2020) προκηρύσσεται διαγωνισμός με κλειστές προσφορές για την πραγματοποίηση **τετραήμερης εκδρομής** μαθητών του 3^{ου} Γυμνασίου Νεάπολης **στο Βουκουρέστι**. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν, σύμφωνα με τον νόμο, μόνον ταξιδιωτικά γραφεία που διαθέτουν ισχύουσα άδεια λειτουργίας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Τόπος προορισμού: Βουκουρέστι με ημερήσια επίσκεψη στο Μπρασόβ.

Διάρκεια: 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις στο Βουκουρέστι).

Χρόνος υλοποίησης: Τετάρτη 24/04/2024 ώρα: 07:00 έως Σάββατο 27/04/2024 ώρα 22:00

Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: 28 Μαθητές

Αριθμός συνοδών καθηγητών με τον αρχηγό: Τρεις (3)

Μετακίνηση: Σύγχρονο τουριστικό λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για όλες τις μετακινήσεις των μαθητών σε 24ωρη βάση. Επίσης, τονίζεται ότι καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής πρέπει να είναι στην διάθεσή μας δύο (2) οδηγοί λεωφορείου και ξεναγός-συνοδός του γραφείου.

Ξενοδοχείο: Κεντρικά ξενοδοχεία 4 αστέρων κατά προτίμηση (να αναφερθούν στο συμβόλαιο η ονομασία και η διεύθυνση του ξενοδοχείου), τα οποία να βρίσκονται στο κέντρο της πόλης και να λειτουργούν όλη τη διάρκεια του χρόνου. Τα δωμάτια να είναι δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα (όχι ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές και να βρίσκονται στον ίδιο όροφο. Να αναφερθούν τα ονόματα των ξενοδοχείων και να επισυναφθεί σχετικό φωτογραφικό υλικό.

Διατροφή: α) Τρία (3) πρωινά Αμερικανικού τύπου σε απεριόριστο και πλούσιο μπουφέ όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου.

β) να συμπεριληφθεί και πρόταση με **ημιδιατροφή** Αμερικανικού τύπου για μία ημέρα.

Πρόγραμμα επισκέψεων: Το αναλυτικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί από το σχολείο σε συνεργασία με το πρακτορείο.

Ασφαλιστικά στοιχεία προσφοράς: Ατομική ταξιδιωτική ασφάλιση για μαθητές και καθηγητές με καλύψεις ζωής, ατυχήματος, μεταφοράς και νοσηλείας. Για την αντιμετώπιση έκτακτης μεταφοράς μαθητή ή καθηγητή στο σπίτι του λόγω ασθένειας ή ατυχήματος απαιτείται να υπάρχει σχετική πρόβλεψη που να καλύπτει τα έξοδα μεταφοράς.

Να κατατεθεί πρωτότυπο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με παροχές καλύψεων και ποσά συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης. Οι ασφάλειες είναι α) η υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης του διοργανωτή και β) η ταξιδιωτική ασφάλιση μαθητών και εκπαιδευτικών.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ (να κατατεθούν):

1. **Ασφάλιση Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου.

2. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας και ότι αυτό βρίσκεται σε ισχύ. Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναγράφονται απαραίτητως τα στοιχεία ταυτότητας του κατά το νόμο υπευθύνου του γραφείου με πρωτότυπη υπογραφή και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής και όχι σφραγίδα της επωνυμίας του γραφείου και μονογραφή. Επίσης, στην υπεύθυνη δήλωση να δηλώνεται ότι τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν έχουν βεβαίωση ελέγχου σε ισχύ και πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς μαθητών.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το τουριστικό γραφείο απαιτείται να προσκομίσει στη Διεύθυνση του σχολείου, αμέσως μετά την επιλογή της προσφοράς του, **παραστατικά έγγραφα με τα οποία να επιβεβαιώνονται: η διαθεσιμότητα δωματίων του ξενοδοχείου και του λεωφορείου. Σε διαφορετική περίπτωση θα ακυρωθεί η απόφαση επιλογής του Τουριστικού Πρακτορείου.**

- Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί.
- Το 30% των χρημάτων θα δοθεί με την υπογραφή του συμβολαίου, το 50% την ημέρα της αναχώρησης, ενώ το 20% των χρημάτων (ρήτρα) θα δοθεί μετά την ολοκλήρωση της (2 ημέρες) και αφού δεν θα υπάρξει κανένα πρόβλημα.
- Να αναγράφονται στην προσφορά και οι φόροι των ξενοδοχείων.
- Να περιλαμβάνεται το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή με τις ως άνω προϋποθέσεις.
- Να αναφέρεται η πολιτική του τουριστικού γραφείου σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες **λόγω ανωτέρας βίας**, με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση.
- Να αναφέρεται η πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή σε μαθητή/τρια, σε περίπτωση που **για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας** ματαιωθεί η συμμετοχή του/της.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη:

- Η ρητή ακολουθία των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη.
- Οι ενδεχόμενες ποιοτικές διαφοροποιήσεις-πρόσθετες παροχές των προσφορών.
- Το οικονομικό ύψος της κάθε προσφοράς.

- Η επιλογή του πρακτορείου θα γίνει με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού μόνον αν οι προτάσεις και τα προγράμματα είναι καθ'ολοκληρία συγκρίσιμες.
- Αν η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών κρίνει τη δαπάνη ως ασύμφορη, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα κήρυξης του διαγωνισμού ως άγονου.

Οι προσφορές να κατατεθούν στο Γραφείο της Διευθύντριας εντός σφραγισμένου φακέλου μέχρι την Πέμπτη 15 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 14:00 μ.μ.

Η Διευθύντρια

Βασιλική Λαλακίδου
ΠΕ03 Μαθηματικών – ΤΕ16 Μουσικής